

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Петрозаводский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

18.01.2023 № 10/к

Г О внесении изменений 7
в документ ПФ СМК РД 08.09-2021
Положение о комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательных
отношений в Петрозаводском филиале
ПГУПС

В связи с необходимостью актуализации нормативного локального акта

п р и к а з ы в а ю:

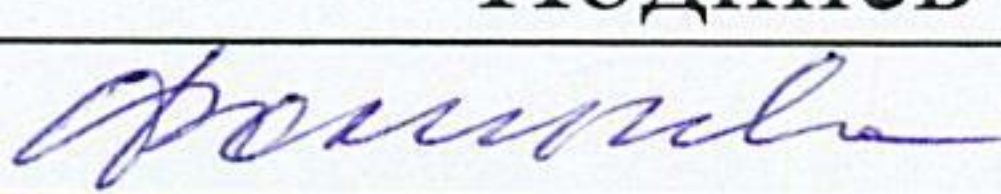
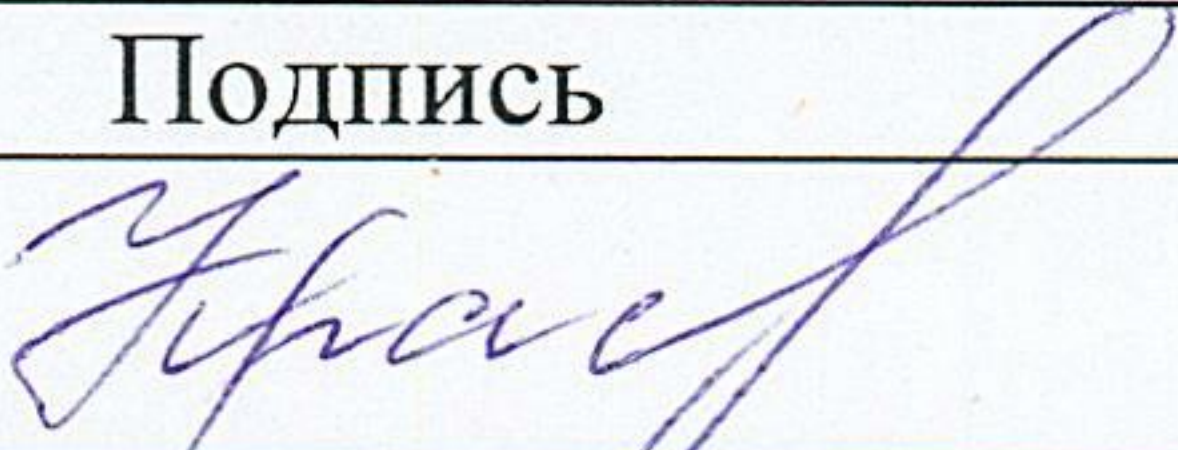
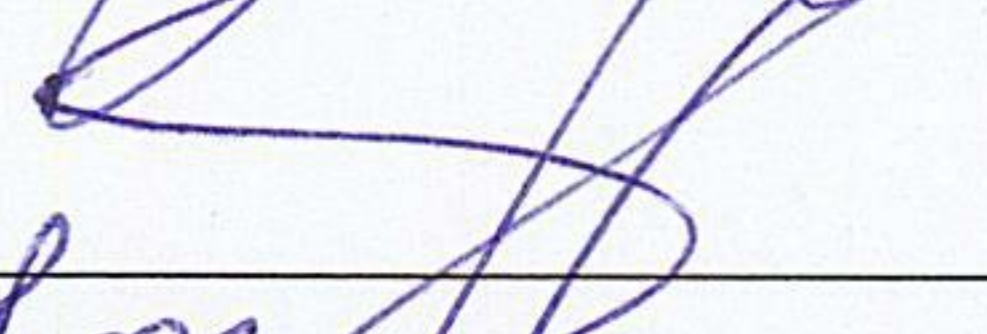
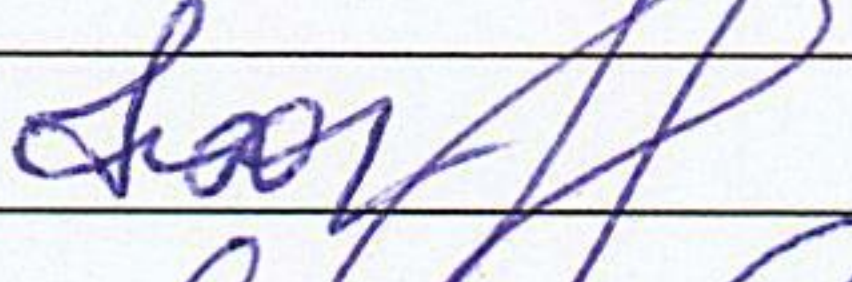
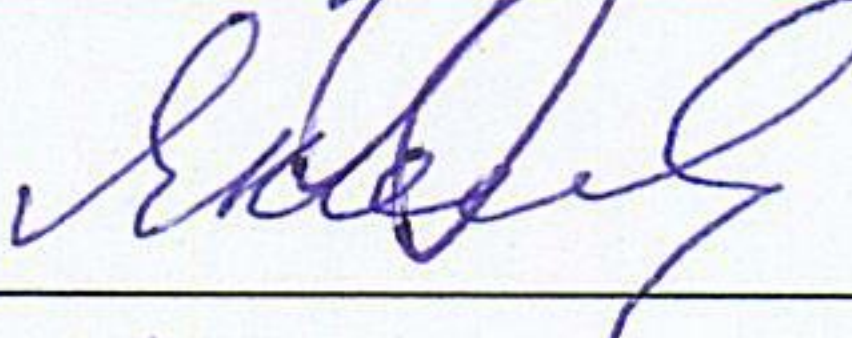
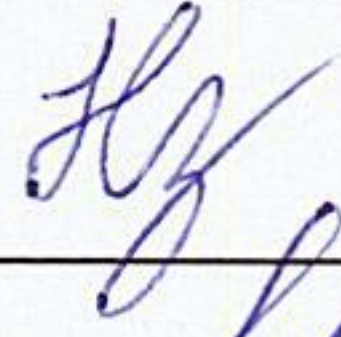
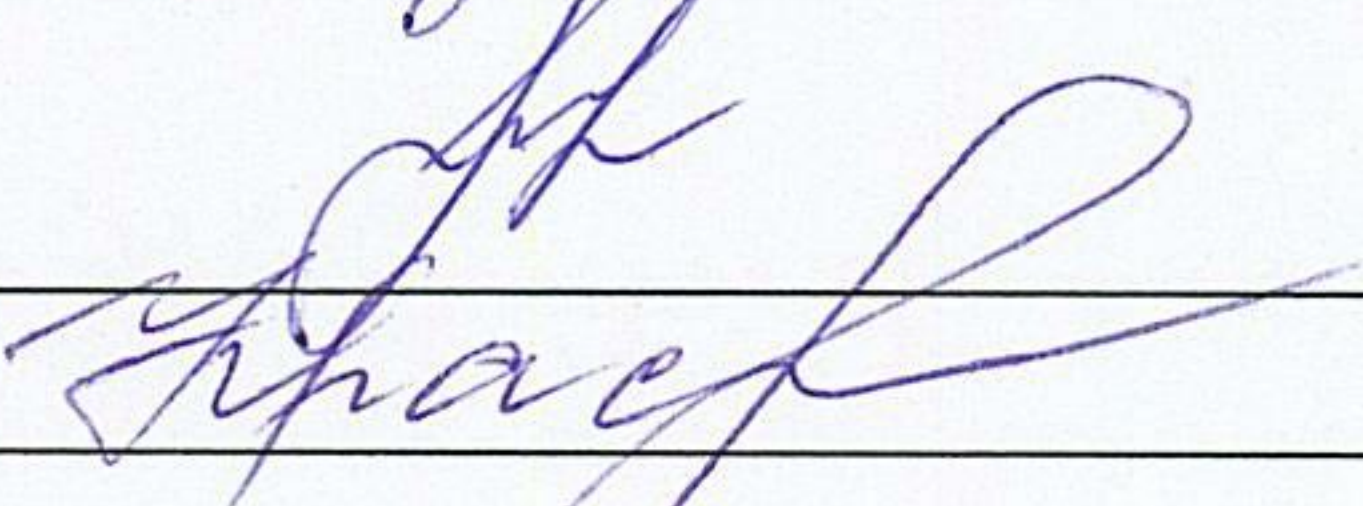
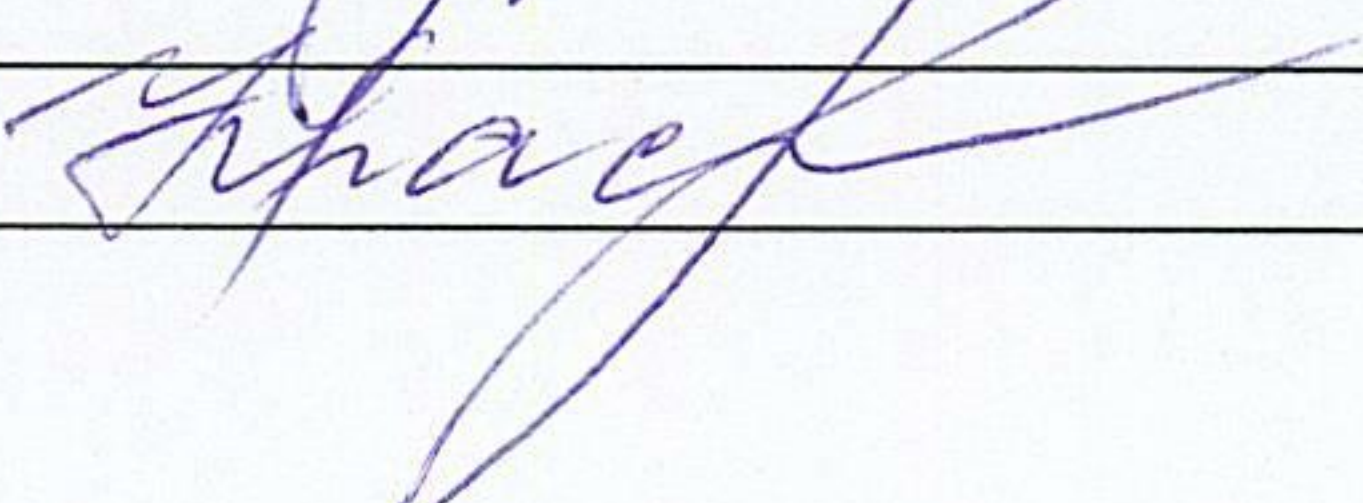
1. Внести изменения в ПФ СМК РД 08.09-2021 Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Петрозаводском филиале ПГУПС.
2. Утвердить прилагаемое Извещение об изменениях № 2226 и ввести в действие с момента его утверждения.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на секретаря руководителя (ответственного за СМК) Красильникову К.И.

Директор филиала



М.Г. Дмитриев

Извещение об изменении

Дата выпуска		Извещение об изменении № 2226	Лист	Листов
18. 01. 2022г.			6	14
Срок вступления изменения в силу		с даты утверждения приказа		
Причина		В связи с актуализацией нормативно-правовых актов		
Применяемость		ПФ СМК РД 08.09-2021 Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Петрозаводском филиале ПУГПС		
Разослать		Учебная часть отделения очной формы обучения, отделение заочной формы обучения, МЦПК, заведующие отделениями, начальнику отдела ВР, заместителям директора по УМР и УП и ВР, председателю ППО работников филиала, юрисконсульту, ответственному за нормоконтроль.		
Лист (страница)	Пункт/подпункт	Содержание изменения		
6	Пункт 6.2	В разделе 6. Общие положения пункт 6.2 изложить в следующей редакции: Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Филиала, Филиал (в лице директора Филиала или лица, исполняющего его обязанности).		
6	Пункт 7.1	В Разделе 7. Порядок создания и работы комиссии второе предложение пункта 7.1 изложит в следующей редакции: В состав Комиссии Филиал (в лице директора Филиала или лица, исполняющего его обязанности), как участник образовательных отношений, не входит.		
СОСТАВИЛ				
Должность		Подпись	Расшифровка	
Юрисконсульт			Фомичева Ю.Н.	
НОРМОКОНТРОЛЬ				
Должность		Подпись	Расшифровка	
Ответственный за нормоконтроль СМК			К.И. Красильникова	
СОГЛАСОВАНО				
Должность		Подпись	Расшифровка	
Заместитель директора по УМР			Д.М. Сулимова	
Заместитель директора по УП и ВР			Л.А. Химич	
Начальник отдела ВР			Н.А. Резегина	
Председатель ППО сотрудников Филиала			Г.Б. Яковцева	
Председатель Студенческого совета			Н.Е. Зимин	
Председатель Совета родителей			Е.М. Лисицына	
Изменения внес			К.И. Красильникова	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Петрозаводский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

21.12.2024 № 149/к

Г Об утверждении ПФ СМК РД 7
08.09-2021 Положения о комиссии
по урегулированию споров между
участниками образовательных
отношений в Петрозаводском
филиале ПГУПС

В связи с необходимостью актуализации нормативного локального акта в соответствии с СМК РД 08.02-2021 «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФГБОУ ВО ПГУПС»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с момента издания настоящего приказа ПФ СМК РД 08.09-2021 «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Петрозаводском филиале ПГУПС».
2. ПФ СМК РД 7.3.116-2018 «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» от 18.06.2018 считать утратившим силу с момента издания настоящего приказа
3. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного за нормоконтроль – секретаря руководителя Красильникову К.И.

Директор



М.Г. Дмитриев

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Петрозаводский филиал

УТВЕРЖДЕН И
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора Филиала
от 21.12 2021 № 149/п

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
В ПЕТРОЗАВОДСКОМ ФИЛИАЛЕ ПГУПС**

ПФ СМК РД 08.09-2021

Экз. № 3

Копия № _____

Запрещается несанкционированное копирование документа

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН юрисконсультom Филиала.
2. ВВЕДЕН взамен ПФ СМК РД 7.3.116-2018 Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденное приказом директора от 18.06.2018г № 361/к.
3. РАССМОТРЕН и ПРИНЯТ на заседании Совета Филиала, протокол от 06 декабря 2021г., с учетом мнения Студенческого совета Филиала, протокол от 03 декабря 2021г., Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних, протокол от 06 декабря 2021г.
4. УТВЕРЖДЕН приказом директора Филиала от 21. 12.2021 № 149/к
5. Периодичность проверки: 5 лет

Содержание

1.	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3.	Термины и определения	4
4	Обозначения и сокращения	5
5.	Ответственность и полномочия.....	5
6	Общие положения	5
7.	Порядок создания и работы Комиссии.....	6
8	Функции и полномочия Комиссии.....	8
9.	Регламент работы Комиссии	9
10.	Порядок принятия и оформления решений Комиссии.....	10
11.	Согласование, хранение, рассылка и изменение.....	11
	Лист согласования	12
	Лист ознакомления.....	13
	Лист регистрации изменений	14

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Петрозаводском филиале ПГУПС	ПФ СМК РД 08.09-2021 Версия 1 Стр. 4 из 14
--	--

1. Область применения

1.1. Настоящие Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Петрозаводском филиале ПГУПС определяет порядок создания и организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, её функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений.

1.2. Настоящий РД входят в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящий РД разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Примерное положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, направленное письмом Министерства просвещения Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 19.11.2019 №№ ВБ-107/08, ВБ-107/08/634;

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Устав Университета;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению;

При использовании ссылочных документов следует использовать актуальную версию документа.

3. Термины и определения

В настоящей РД применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Петрозаводском филиале ПГУПС	ПФ СМК РД 08.09-2021 Версия 1 Стр. 5 из 14
--	--

4. Обозначения и сокращения

В настоящем РД применяются следующие обозначения и сокращения:

ВР – воспитательная работа;

Комиссия – комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Петрозаводском филиале ПГУПС

МЦПК – многофункциональный центр профессиональных компетенций;

ППО сотрудников Филиала – первичная профсоюзная организация сотрудников Филиала.

РД – руководящий документ Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Петрозаводском филиале ПГУПС;

СМК – система менеджмента качества;

Совет родителей – Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

УМР – учебно-методическая работа;

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

УП и ВР – учебно-производственная и воспитательная работа;

Филиал, Петрозаводский филиал ПГУПС – Петрозаводский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящий РД принимается решением Совета Филиала и утверждается директором Филиала с учетом мнения Совета обучающихся, а также Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

5.2. Ответственность за реализацию данного РД несут: директор Филиала, заместитель директора по УМР, заместитель директора по УП и ВР, заведующие отделениями по направлениям подготовки, начальник МЦПК, начальник отдела ВР.

5.3. Ответственность за соответствие положений настоящего РД требованиям ISO 9001 несет ответственный за СМК.

6. Общие положения

6.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Петрозаводском филиале ПГУПС	ПФ СМК РД 08.09-2021 Версия 1 Стр. 6 из 14
--	--

6.2. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Филиала, Филиал.

7. Порядок создания и работы комиссии

7.1. Комиссия создается приказом директора Филиала из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей педагогических работников Филиала в количестве трех человек от каждой стороны. В составе Комиссии представители Филиала, как участника образовательных отношений, не входят.

7.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно Студенческим советом Филиала, Советом родителей, Педагогическим советом Филиала. После делегирования представителей соответствующими советами Филиала, состав Комиссии утверждается приказом директора Филиала.

Каждый коллегиальный орган (Студенческий совет Филиала, Совет родителей, Педагогический совет Филиала) может дополнительно делегировать резервных представителей участников образовательных отношений с целью оперативного изменения состава Комиссии в случае, предусмотренном пунктом 7.5 настоящего РД.

7.3. Срок полномочий Комиссии – один учебный год.

7.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии возможно в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава (личное заявление подается на имя председателя Комиссии или, в случае подачи заявления председателем Комиссии, – на имя директора Филиала);

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному совместно в письменной форме (требование подается на имя председателя Комиссии или, в случае участия председателя Комиссии в совместном требовании, - на имя директора Филиала);

- в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с Филиалом;

- для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – в случае достижения их ребенком совершеннолетия.

7.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 7.2 настоящего РД, или новый член Комиссии соответствующей категории утверждается приказом директора Филиала в состав Комиссии из числа резервных представителей с его письменного согласия.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Петрозаводском филиале ПГУПС	ПФ СМК РД 08.09-2021 Версия 1 Стр. 7 из 14
--	--

7.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7.7. Комиссия избирает из своего состава председателя простым большинством голосов членов Комиссии, который осуществляет координацию деятельности Комиссии.

7.8. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- созыв заседаний Комиссии;
- утверждение повестки заседаний Комиссии;
- председательство на заседаниях Комиссии;
- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- истребование у должностных лиц Филиала и иных лиц, причастных к рассматриваемым вопросам, информацию, относящуюся к компетенции Комиссии;
- подписание протоколов заседаний и решений Комиссии;
- общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

7.9. Председатель Комиссии назначает заместителя председателя Комиссии из числа её членов.

7.10. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- координация работы членов Комиссии;
- подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

7.11. Председатель Комиссии назначает секретаря Комиссии из числа её членов.

7.12. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- информирование членов Комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 10.5 настоящего РД;
- обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

7.13. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Петрозаводском филиале ПГУПС	ПФ СМК РД 08.09-2021 Версия 1 Стр. 8 из 14
---	---

письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу Комиссии;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

7.14. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации при реализации своих функций;

- в случае возникновения у члена Комиссии конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

7.15. Члены Комиссии не вправе разглашать третьим лицам сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии.

8. Функции и полномочия Комиссии

8.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

8.1.1. Рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

- Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

- образовательных программ, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

- иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

8.1.2. Установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника.

8.1.3. Справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками.

8.1.4. Рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

8.2. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Петрозаводском филиале ПГУПС	ПФ СМК РД 08.09-2021 Версия 1 Стр. 9 из 14
--	--

8.2.1. Установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации.

8.2.2. Принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии.

8.2.3. Установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания.

8.2.4. Отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

8.2.5. Вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

9. Регламент работы Комиссии

9.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений (в свободной письменной форме), поступившего на имя председателя Комиссии через секретаря Комиссии посредством корпоративной электронной почты, в бумажном виде непосредственно в Комиссию или в адрес директора Филиала, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

9.2. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

- оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – указание на приказ директора Филиала, который обжалуется;

- основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

- требования заявителя.

9.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Петрозаводском филиале ПГУПС	ПФ СМК РД 08.09-2021 Версия 1 Стр. 10 из 14
--	---

9.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в Журнале учета заявлений, поступивших в Комиссию, с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 9.6 настоящего РД.

9.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 9.2 настоящего РД, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

9.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 9.2 настоящего РД, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.

9.7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

9.8. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

9.9. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание директора Филиала и (или) любых иных лиц.

9.10. По запросу Комиссии должностные и иные лица Филиала, причастные к рассматриваемым вопросам, в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

9.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

10. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

10.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

10.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников Филиала.

10.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

10.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Петрозаводском филиале ПГУПС	ПФ СМК РД 08.09-2021 Версия 1 Стр. 11 из 14
--	---

10.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение пяти рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору Филиала, а также при наличии запроса Студенческому совету Филиала, Совету родителей и (или) ППО сотрудников Филиала.

10.6. Решение Комиссии является обязательным и подлежит исполнению.

10.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.8. Срок хранения документов и материалов Комиссии в Филиале составляет пять лет.

11. Согласование, хранение, рассылка и изменение

11.1. Согласование настоящего РД осуществляется заместителем директора по УМР, заместителем директора по УП и ВР, начальником отдела по ВР, председателем ППО сотрудников Филиала, председателем Студенческого совета Филиала, председателем Совета родителей и оформляется в Листе согласования.

11.2. Нормоконтроль настоящего РД осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03.

11.3. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на ответственного за нормоконтроль СМК.

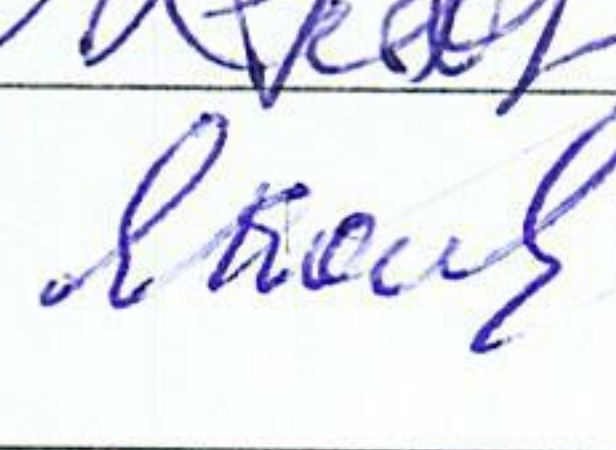
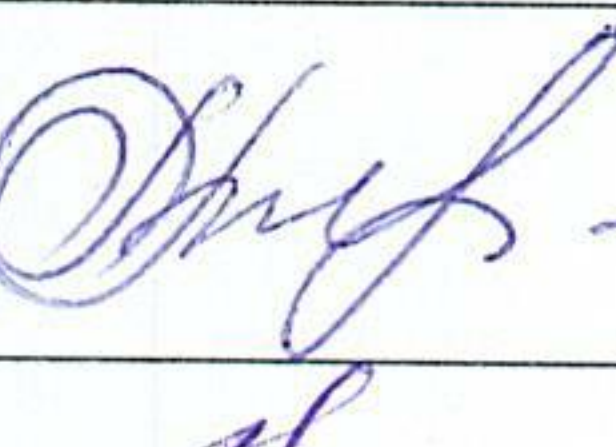
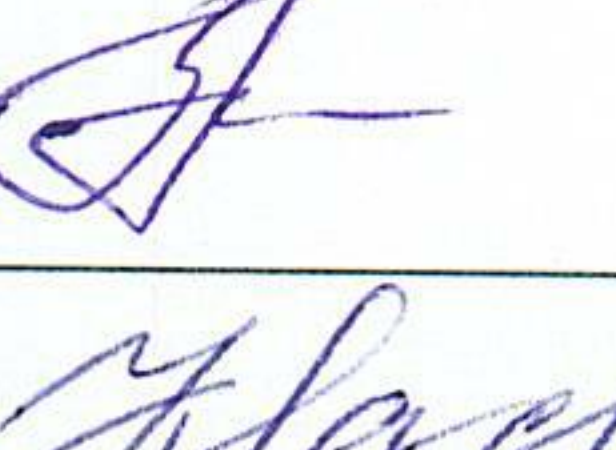
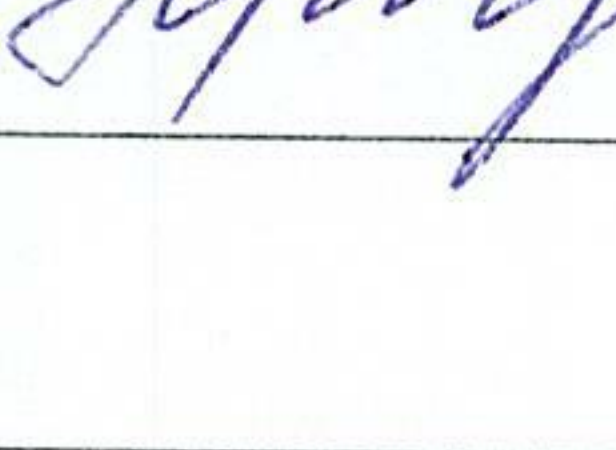
11.4. Оригинал документа хранится в соответствии с СМК ДП 01.03, номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

11.5. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется в учебную часть отделения очной формы обучения, отделение заочной формы обучения, МЦПК, заведующим отделениями, начальнику отдела ВР, заместителям директора по УМР и УП и ВР, председателю ППО сотрудников Филиала, юрисконсульту, ответственному за нормоконтроль СМК.

11.6. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно с СМК ДП 01.03., инструкцией по делопроизводству.

11.7. Изменения настоящего РД должно производиться в соответствии с СМК ДП 01.03 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по УМР	Д.М. Сулимова	29.11.21	
Заместитель директора по УП и ВР	Л.А. Химич	29.11.21	
Начальник отдела ВР	Н.А. Резегина	29.11.2021	
Председатель ППО сотрудников Филиала	Г.Б. Яковцева	29.11.2021	
Председатель Студенческого совета	Мартьянцевич Д.В.	03.12.21	
Председатель Совета родителей	Г.П. ЗАЙЦЕВА	03.12.21	
Нормоконтроль	К.И. Красильникова	25.11.2021	